

# 入居申込書 (法人用)

物件名	部屋番号	号室
所在地		
条件	賃料 円	共益費 円
火災保険	<input type="checkbox"/> 貸主指定の保険に加入 ( <input type="checkbox"/> 会社負担 <input type="checkbox"/> 入居者負担 ) <input type="checkbox"/> 借主指定の保険に加入	
使用目的	<input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

申込人	フリガナ		フリガナ	
	商号・名称		代表者氏名	
	本社所在地	〒 -		
	連絡先	T E L ( )	F A X ( )	
	主な業務内容		資本金	
	主な取引先		年商	
設立		従業員数		

申込担当者	フリガナ		フリガナ	
	商号・名称		担当者名	
	所在地	〒 -		
	連絡先	T E L ( )	F A X ( )	

口連帯保証人	フリガナ		独身・既婚の別	独身・既婚
	氏名		生年月日	S・H 年 月 日
			年齢・性別	才 男・女
	住所	〒 -		
		本人所有・家族所有・借家・他 ( )	居住年数	年 ヶ月
	連絡先	自宅 T E L ( )	携帯 T E L ( )	
	勤務先名			
	所在地	〒 -		
	連絡先	T E L ( )	F A X ( )	
	会社の業種		勤続年数	年 ヶ月
部署・役職		税込年収	約 万円	
本人の業務内容		申込人との関係		

右記注意事項を容認の上、入居申込みいたします。  
 なお、申込みの不承諾および承諾の撤回があった場合、一切意義申立いたしません。

平成 年 月 日 氏名 印

入居希望日	平成 年 月 日 ( )
ペット飼育予定	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( 猫・小型犬 ) … ペット飼育ができる物件の場合ご記入下さい
喫煙の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり … 実際に入居する方の内容をご記入下さい

ランドプロパティ株式会社 〒160-0022 東京都新宿区新宿6-28-8 ラ・ベルティ新宿4F  
 直通TEL 03(5287)4526 / FAX 03(5155)9551

口入居者	フリガナ		独身・既婚の別	独身・既婚
	氏名		生年月日	S・H 年 月 日
			年齢・性別	才 男・女
	住所	〒 -		
		本人所有・家族所有・借家・他 ( )	居住年数	年 ヶ月
	連絡先	自宅 T E L ( )	携帯 T E L ( )	
	メールアドレス			
	勤務先名		支店名	
	所在地	〒 -		
	連絡先	T E L ( )	F A X ( )	
会社の業種		勤続年数	年 ヶ月	
部署・役職		税込年収	約 万円	
本人の業務内容		申込人との関係		
同居人	氏名	生年月日	続柄	連絡先(携帯)
		S・H 年 月 日		( )
		S・H 年 月 日		( )
		S・H 年 月 日		( )

## 申込みのご案内 (※注意事項につき必ずお読み下さい)

### ■ご記入にあたってのお願い

- 事前に契約内容・入居条件等をご確認の上お申込み下さい。
- 誤字脱字がないよう、丁寧にハッキリとご記入下さい。
- 連帯保証人の有無および内容等につきましては、事前にご確認下さい。
- 記入に際して不備が予測される場合、事前にご相談下さい。

### ■確認および審査

- 申込内容について確認のお電話をさせて頂くことがあります。
- 審査の結果、貸主側からお断りする事もありますが、その理由につきましては一切お答え出来ませんので、予めご了承下さい。

### ■承諾後の契約について

- 入居申込承諾後、契約準備を行わせて頂きますので、“入居日の確定”、“契約日時”、“契約方法”、の設定についてご協力下さい。
- 下記の必要書類につきましては、お早めにご用意下さい。なお、契約時において書類に不備が予測される場合、事前にご相談下さい。

### ■注意事項

- 事前相談がない場合で申込本人の内容について未記入箇所が多い場合、申込みとして受付出来ない場合があります。
- 申込みの承諾の後、申込人からの入居条件等の交渉や申込内容に変更が生じた場合、新たな申込みとみなし再審査とさせて頂き、承諾の撤回をすることもありますので、予めご了承下さい。また、契約設定に時間を要する場合についても同様といたします。
- 申込書の記入内容に事実と相違することが判明した場合、申込承諾の撤回および契約後であっても契約を解除させて頂く場合があります。

### ■社宅代行会社の方へ

- 原則として、ご契約後の各種手続き(更新・解約等)につきましては、賃貸管理の一環として当社主導で行わせて頂きますので、予めご了承下さい。

### ■必要書類等(契約時にご持参頂くもの)

申込人	会社案内、会社謄本、印鑑登録証明書のうち指定したもの
入居者	顔写真付証明書(運転免許証・パスポート・社員証等)の写し、名刺
連帯保証人	連帯保証人引受承諾書に実印を押印したもの、印鑑登録証明書 その他指定したもの(収入証明書、健康保険証、勤務先を証明する書類等)

仲介業者名	担当者	
店舗支店名	TEL	( )
所在地	FAX	( )
営業時間	通常 AM : ~ PM :	定休日
保証協会	<input type="checkbox"/> 全国宅地建物取引業保証協会(全宅連/ハト) <input type="checkbox"/> 不動産保証協会(全日/ウサギ) <input type="checkbox"/> 営業保証金供託	